



ÄTA

Löpnummer:

Ändrings- och tillägsbeställning

En ändrings- och/eller tillägsbeställning (kallad ÄTA) gör ni som kund när ni efter att vi påbörjat arbetet hos er eller efter accepterad offert, vill lägga till, ta bort eller ändra på ett överenskommet utförande.

En ÄTA är alltid skriftlig och bör¹ innehålla en uppskattning av tidsåtgången. Det är vi som entreprenör som gör den uppskattningen². Tiden kan sedan omvandlas till tillkommande eller avgående kostnader med hjälp av timpriser angivna på originalofferten alternativt på separat prislista (glöm inte moms på 25%). Tänk också på att tider för resor och kostnader för servicebil och transporter tillkommer på detta utöver vad som uppskattats för själva arbetsmomentet.

Tänk också på att en sen ändring kan innebära att redan genomförda arbetsmoment måste ändras/kasseras vilket kan innebära onödiga merkostnader för er.

Slutligen, en ÄTA skall alltid skrivas under av er som beställare. Är den inte påskriven kan ni inte förutsätta att arbetsmomentet utförs.

Moment: _____

Beställningen omfattar:

...fortsätt gärna på baksidan

UPPSKATTAD tidsåtgång: _____ OBS: anges av hantverkaren

Anmält av: _____ **datum:** _____

Godkänt för beställarens räkning

_____ **datum:** _____

Namnförtydligande:

¹ Om tidsuppskattning saknas anses arbetet beställt som "på löpande räkning". Kan vara tidseffektivt (beställning ->> genomförande) om ni själva gör bedömningen att omfattningen är ringa eller att er budget rymmer tillkommande kostnader.

² Vid större tidsavvikelse än 20% meddelas arbetsledare/beställare omgående. En avvikelse på +/- 20% anses som vara inom "felmarginalen" för en uppskattning